

УТВЕРЖДЕН
Решением Собрания Учредителей
(Протоколом №2 от 05 июля 1997г.)

УТВЕРЖДЁН
в новой редакции Решением
Общего Собрания Членов Ассоциации
(Протокол №2 от «28» сентября 2016_г.)

УСТАВ

АССОЦИАЦИИ АВИАЦИОННЫХ УЧЕБНЫХ ЦЕНТРОВ

2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация **Авиационных Учебных Центров** (далее именуемая "**Ассоциация**") является добровольным объединением юридических лиц и граждан, созданным в целях координации их прав, представления общих интересов в государственных и иных органах, международных организациях и др.

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, созданной и действующей по решению Учредителей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (со всеми изменениями, действующими на 02.06.2016 года) и иными нормативно - правовыми актами в области авиации.

1.3. Полное наименование Ассоциации - **Ассоциация Авиационных Учебных Центров**.
Сокращенное наименование - **Ассоциация АУЦ**.
Наименование на английском языке – **Association of Aviation Training Centers**.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом с момента внесения записи о создании в ЕГРЮЛ, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Членов. Члены Ассоциации не отвечают ее обязательствам. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.6. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, 344009, г. Ростов-на-Дону, проспект Шолохова, д.262. По данному адресу располагается исполнительный орган Ассоциации - Директор.

1.7. Местонахождение и почтовый адрес Ассоциации могут быть изменены по решению Общего Собрания Ассоциации, с внесением соответствующего изменения к Уставу.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1 **Предметом деятельности Ассоциации** является достижение целей и задач, определённых Уставом Ассоциации, путём использования человеческих, имущественных и финансовых ресурсов Членов Ассоциации.

Ассоциация является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между Членами Ассоциации.

Ассоциация может осуществлять один или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством РФ и соответствующих целям деятельности Ассоциации, которые предусмотрены настоящим Уставом.

2.2. **Целью создания Ассоциации** является:

- Осуществление взаимодействия с полномочными органами в области гражданской авиации Российской Федерации и других государств, по вопросам организации, обеспечения и контроля процесса профессиональной подготовки авиационного персонала и иных специалистов;
- Координация деятельности авиационных учебных центров, по вопросам связанным с подготовкой авиационного персонала и иных специалистов, в соответствии законодательству в сфере гражданской авиации и образования;
- Приведение процесса подготовки авиационного персонала в соответствии требованиям международных документов, определяющих данный вид деятельности.

2.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность по следующим приоритетным направлениям :

2.3.1. Разработка предложений по законодательным актам в области профессиональной подготовки авиационного персонала и внесение их на рассмотрение в органы государственной власти и управления.

- 2.3.2. Содействие обобщению предложений и выработке согласованных рекомендаций на изменение существующих и разработку новых программ подготовки авиационного персонала в соответствии требованиям Международной Организации Гражданской Авиации (ИКАО).
- 2.3.3. Разработка и определение требований по техническому оснащению авиационных учебных центров, при проведении курсов первоначальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации авиационного персонала.
- 2.3.4. Содействие в разработке и внедрению в учебный процесс единых контролируемых автоматизированных обучающих систем (курсов СВТ).
- 2.3.5. Распространение технических средств обучения, наглядных пособий, необходимых для обеспечения учебного процесса в авиационных учебных центрах.
- 2.3.6. Разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации и проведения учебного процесса подготовки авиационного персонала.

2.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность по дополнительным направлениям:

- 2.4.1. Осуществление в интересах своих членов и иных организаций маркетинговой, издательской и другой деятельности в пределах целей, установленных Уставом Ассоциации.
- 2.4.2. Организация развития новых форм делового сотрудничества, координация и кооперация издательской деятельности по созданию учебных пособий, необходимой литературы, изменений и дополнений к руководящим документам.
- 2.4.3. Взаимодействие с общественными и государственными организациями, занимающимися вопросами профессиональной подготовки авиационного персонала.
- 2.4.4. Взаимодействие с ВУЗами, по темам научных исследований, в области профессиональной подготовки авиационного персонала.
- 2.4.5. Организация межреспубликанских и международных симпозиумов, конференций по проблемам профессиональной подготовки авиационного персонала, обмен делегациями.
- 2.4.6. Финансирование научной деятельности, осуществляемой Членами Ассоциации, по проблемам совершенствования авиационных тренажеров, технических средств обучения, учебно-технической литературы и методических пособий.
- 2.4.7. Содействие повышению уровня квалификации сотрудников (преподавательского, технического и управленческого персонала) АУЦ, которые являются Членами Ассоциации.
- 2.4.8. Содействие повышению уровня общечеловеческого познания Членов Ассоциации, при проведении Собраний и Советов, путем проведения культурных мероприятий (посещение выставок, проведение экскурсий и других мероприятий, не противоречащих законодательству РФ).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Имущество Ассоциации образуют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражена в самостоятельном балансе Ассоциации.
- 3.2. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства.
- 3.3. Ассоциация может иметь в собственности, или в оперативном управлении, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации.
- 3.4. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.
- 3.5. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:
- обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации;
 - содержание аппарата управления Ассоциации;
 - обеспечение деятельности органов контроля Ассоциации;
 - благотворительные цели.
- 3.6. Порядок образования и расходования финансовых средств Ассоциации определяет Общее Собрание Ассоциации.
- 3.7. Источниками образования имущества Ассоциации являются:
- вступительные, периодические ежеквартальные, целевые и единовременные членские взносы;

- долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы;
- благотворительные взносы;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- средства, получаемые от выполнения договоров по уставным целям;
- другие источники и иные поступления, не противоречащие действующему законодательству.

3.8. Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются Общим Собранием Ассоциации.

3.9. Ассоциация использует переданное имущество Членов Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

3.10. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса.

3.11. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных услуг, доход от которых направляется на достижение уставных целей и функционирование Ассоциации, а также за счет целевых взносов юридических лиц, в том числе и иностранных.

3.12. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3.13. Ассоциация осуществляет необходимые отчисления в бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Имущество Ассоциации должно использоваться исключительно для реализации уставных целей и задач Ассоциации и распределению между Членами Ассоциации, или иными лицами не подлежит.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

4.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является **Общее Собрание Членов Ассоциации** (далее – **Общее Собрание**).

4.2. Члены Ассоциации осуществляют свое участие в Общем Собрании через своего уполномоченного представителя. Каждому Члену Ассоциации при голосовании принадлежит - 1 (один) квалифицированный голос, независимо от количества человек, представляющих данного Члена в Ассоциации.

4.3. Общее Собрание собирается не реже одного раза в год (годовое собрание), либо по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего Собрания (внеочередные собрания). Общее Собрание правомочно, если в нем участвуют зарегистрировавшиеся полномочные представители, представляющие более половины Членов Ассоциации.

4.4. Годовое Общее Собрание созывается по решению Совета Ассоциации. Совет обязан оповестить всех Членов Ассоциации о созыве годового Общего Собрания не позднее, чем за пятнадцать дней до намеченного срока проведения Общего Собрания заказными письмами, телефаксами или телеграммами.

4.5. Внеочередное Общее Собрание может быть созвано по решению:

- Президента Ассоциации;
- Совета Ассоциации;
- Ревизионной комиссии (Ревизора);
- Не менее 1/3 Членов Ассоциации. В том случае, если внеочередное Общее Собрание созывается по требованию не менее чем одной трети Членов Ассоциации, указанные Члены обязаны обратиться к Совету с письменным требованием о созыве Общего Собрания. Совет обязан в течение 10 дней с момента получения данного требования рассмотреть вопрос о созыве Общего Собрания и принять решение о созыве Собрания, либо об отказе в его созыве.

4.6. Внеочередное Общее Собрание может проводиться в очной или заочной форме. Решение на проведение внеочередного Собрания в заочной форме принимается Советом Ассоциации, в соответствии с его полномочиями.

4.7. Общее Собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации. Решения при этом принимаются простым большинством голосов

присутствующих на его заседании Членов Ассоциации, за исключением вопросов, отнесённых к исключительной компетенции Общего Собрания.

К исключительной компетенции Общего Собрания относится:

- утверждение Устава Ассоциации, внесение дополнений и изменений в него, с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- прием и исключение членов Ассоциации;
- избрание Президента Ассоциации, Совета Ассоциации, Вице-Президента, Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение на должность Директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- порядок определения размера и способа уплаты членских и вступительных взносов, а также имущественных взносов.
- утверждение годового отчёта Директора по деятельности Ассоциации.
- утверждение финансовой (бухгалтерской) отчётности Ассоциации.
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации и создании ликвидационной комиссии.

Решения по вопросам исключительной компетенции Общего Собрания принимаются не менее 2/3 квалифицированных голосов, от общего числа присутствующих на Общем Собрании Членов Ассоциации.

4.8. Для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации, в период между созывом Общего Собрания, избирается **Совет Ассоциации** - постоянно действующий руководящий орган Ассоциации.

4.9. Совет Ассоциации избирается Общим Собранием сроком на 2 (два) года из числа Членов Ассоциации, в количестве, установленном Общим Собранием, но не менее двух Членов.

4.10. Совет Ассоциации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем Собрании по требованию не менее 1/3 от общего числа присутствующих Членов Ассоциации.

4.11. Совет Ассоциации:

- контролирует и организует работу Ассоциации, осуществляет контроль выполнения решений Общего Собрания;
- распоряжается имуществом Ассоциации;
- утверждает годовой рабочий и финансовый планы работы Ассоциации;
- утверждает штатное расписание Ассоциации;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем Собрании Ассоциации;
- решает вопрос проведения внеочередного Общего Собрания в заочной форме;
- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Ассоциации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего Собрания Ассоциации.

4.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них более 50% членов Совета.

4.13. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.14. Президент Ассоциации избирается открытым, или тайным голосованием на Общем Собрании членов Ассоциации и является Председателем Совета Ассоциации.

Президент Ассоциации не может совмещать свои обязанности с исполнением обязанностей Директора Ассоциации.

4.15 Президент Ассоциации:

- подотчётен Совету Ассоциации, правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего Собрания и решений Совета Ассоциации.
- руководит работой Совета Ассоциации и председательствует на его заседаниях;

- принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с государственными органами, профессиональными и общественными объединениями, коммерческими организациями в части представления и защиты интересов членов Ассоциации;
- осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;
- осуществляет контроль выполнения решений Общего Собрания;
- осуществляет координацию деятельности членов Ассоциации;
- представляет Общему Собранию Ассоциации рекомендации по заявлениям о приеме в члены и исключении из членов Ассоциации;
- осуществляет контроль в пределах своей компетенции за использованием средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;
- предоставляет для утверждения Общему Собранию кандидатуру Директора Ассоциации.
- совместно с Директором осуществляет подготовку и представление Общему Собранию годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- рассматривает сообщения заинтересованных лиц, относительно заключаемых с Ассоциацией сделок;
- курирует организационную подготовку Общего Собрания, ведение протоколов и оформления итоговых документов;
- осуществляет руководство координацией маркетинговых исследований Ассоциации на российском и зарубежном: товарном, финансовом и трудовом рынках и разработкой рекомендаций по работе на российском и зарубежных рынках;
- осуществляет руководство координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;

4.16. **Вице-президент Ассоциации** избирается Общим Собранием сроком на 2 года по представлению Президента Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации.

4.17. Вице-президент:

- оказывает помощь Президенту в руководстве работой Совета Ассоциации;
- готовит предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам, по участию в других общественных программах, в том числе международных, по участию в деятельности международных общественных организаций, по взаимодействию с зарубежными партнерами в сфере общественной деятельности;
- замещает Президента в его отсутствие.

4.18. **Директор Ассоциации** (далее по тексту - "Директор") является исполнительным единоличным органом Ассоциации, действующим от имени Ассоциации без доверенности, и осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Общего Собрания, Совета и Президента Ассоциации.

4.19. Директор назначается на должность Общим Собранием Ассоциации, по представлению Президента Ассоциации, сроком на 2 года. С Директором заключается трудовой договор (контракт), который от Ассоциации подписывается Президентом.

4.20. Директор подотчетен Общему Собранию, Совету и Президенту Ассоциации.

4.21. Директор пользуется правом оперативного распоряжения имуществом и денежными средствами с последующим отчетом Общему Собранию, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми штатными сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.22. Также в компетенцию Директора входит:

- организация: места проведения, подготовки и проведение заседаний Общего Собрания и Совета Ассоциации, участие в них с правом голоса;
- организация бухгалтерского учета и отчетности;
- ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами.
- материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах её собственных средств.
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников

финансовых и материальных средств.

- представление Общему Собранию Ассоциации ежегодного финансового отчета.
- назначение бухгалтера и других работников Ассоциации в соответствии со штатным расписанием и досрочное их увольнение.
- решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего Собрания Ассоциации, Совета, Президента, Вице-президента.

4.23. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет **Ревизионная комиссия**, избираемая Общим Собранием из числа членов Ассоциации сроком на два года.

4.24. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

4.25. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.26. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Общему Собранию Ассоциации.

4.27. Ревизионная комиссия состоит из 3 (трех) человек, включая Председателя.

5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом Ассоциации;
- вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией, для обеспечения формирования источников финансирования и реализации региональных программ;
- финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- участвовать на договорной основе в делах совместных, смешанных и других предприятий, рыночных структур, созданных Ассоциацией;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;
- выйти из состава Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- уважать интересы других партнеров, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- вносить взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и другими соглашениями между Членами Ассоциации;
- безвозмездно обеспечивать работу Директора Ассоциации, с предоставлением помещения, мебели и др. по месту его нахождения, вне зависимости от места и региона нахождения Члена Ассоциации.
- Размещать на сайте Ассоциации АУЦ перечень учебных программ, реализуемых центром. По запросу Членов Ассоциации передавать запрашиваемые учебные программы.

5.3. Порядок приема в Члены Ассоциации:

5.3.1. Прием нового Члена в Ассоциацию осуществляется с согласия Членов Ассоциации, которое считается полученным в случае принятия Общим Собранием Ассоциации решения

о приеме нового Члена в Ассоциацию.

5.3.2. Прием нового Члена в Ассоциацию осуществляется на основании заявления кандидата в члены Ассоциации, которое представляется Президенту Ассоциации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие юридическую легитимность кандидата.

5.3.3. После получения заявления, Директор Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Президент принимает решение о вынесении вопроса о приеме кандидата в Ассоциацию на рассмотрение Общего Собрания Ассоциации.

5.3.4. Решение о приеме нового Члена в Ассоциацию принимается Общим Собранием Ассоциации, не менее 2/3 квалифицированных голосов, от общего числа присутствующих на Общем Собрании Членов Ассоциации.

5.3.5. С момента принятия решения Общим Собранием Ассоциации новый Член считается принятым в Ассоциации и обязан уплатить вступительный членский взнос, величина которого установлена в порядке, предусмотренном п. 5.5 настоящего Устава.

5.4. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации.

5.4.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время. Для этого Член Ассоциации направляет Президенту Ассоциации соответствующее заявление о выходе из Членов Ассоциации. С дня подачи заявления данный Член Ассоциации считается автоматически выбывшим.

5.4.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего Собрания Ассоциации, принятого не менее 2/3 квалифицированных голосов от общего числа присутствующих на Общем Собрании Членов Ассоциации, на основании представления Президента, в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- несоблюдения положений Устава Ассоциации;
- в случае неуплаты ежеквартальных и целевых членских взносов более двух кварталов;
- за иные нарушения настоящего Устава, а также в случае, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности;

5.4.3. В случае добровольного выхода, или исключения из числа Членов Ассоциации, уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.

5.4.4. При исключении из Членов Ассоциации, полномочия представителей данных Членов в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

5.5. Вступительные и членские взносы:

5.5.1. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов устанавливаются соответствующим решением Общего Собрания Членов Ассоциации и могут быть изменены, но не чаще чем два раза в течение календарного года.

5.5.2. По решению Общего Собрания в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и целевых взносов определяется на основании решения Общего Собрания Ассоциации, принятом единогласно.

5.5.3. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные; ежеквартальные; целевые; единовременные.

5.5.4. Вступительные и ежеквартальные членские взносы используются на: содержание и функционирование руководящего аппарата Ассоциации, выплаты компенсаций сотрудникам Ассоциации, выплату вознаграждений, проведение Общих Собраний и заседаний Совета Ассоциации, финансирование утвержденных Общим Собранием или Советом Ассоциации проектов и мероприятий, оплату консультационных служб и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5.5. Целевые и единовременные взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах. Единовременные взносы могут быть направлены на содержание аппарата Ассоциации, в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.

5.5.6. Вступительные, членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество, при добровольном выходе или исключении из Членов Ассоциации не возвращаются.

5.5.7. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами,

другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Совета Ассоциации. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между Членом Ассоциации и Советом.

5.5.8. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 дней от даты принятия Общим Собранием Ассоциации решения о приеме соответствующего юридического лица в Члены Ассоциации. Членские взносы вносятся ежеквартально в течение всего срока участия организации в Ассоциации.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

6.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего Собрания Ассоциации, а также по другим, предусмотренным законом основаниям.

6.2. Ликвидация производится избранной Общим Собранием ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

6.3. При ликвидации Ассоциации в первую очередь подлежат удовлетворению ее беспорные долги, которые обеспечиваются за счет имущества Ассоциации.

6.4. Денежные средства Ассоциации, полученные в результате реализации имущества, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, в интересах которых она была создана и на благотворительные цели.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

7.3. Устав может быть изменён или дополнен по решению Общего Собрания.

7.4. Изменения и дополнения к Уставу принимаются Общим Собранием квалифицированным большинством 2/3 голосов, от общего числа присутствующих Членов Ассоциации.

7.5. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью десять листов.
Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области

Г.М. Морозова

